

**Собрание представителей сельского поселения Денискино  
муниципального района Шенталинский  
Самарской области**

---

с. Денискино, ул. Кирова, д. 46А  
тел. 8(846)52-34-1-80

**РЕШЕНИЕ №160**

от 22 декабря 2023 года

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области от 28.11.2022 года № 115 «Об одобрении проекта Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год»**

В соответствии с частью 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, а также в целях эффективного использования бюджетных средств, Собрание представителей сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области,

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области от 28.11.2022 года № 115 «Об одобрении проекта Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Решению, Соглашение о передаче Администрацией сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год, в приложении № 2 к Соглашению в пункте 11, сумму денежных средств «221 000 (Двести двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек» заменить на сумму «193 840 (сто девяносто три тысячи восемьсот сорок) рублей 18 копеек»;

1.2. В приложении № 1 к Решению, Соглашение о передаче Администрацией сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области

осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год, в приложении № 3 к Соглашению в пункте 20, сумму денежных средств «717 000 (семьсот семнадцать тысяч) рублей 00 копеек» заменить на сумму «638 440 (шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста сорок) рублей 25 копеек»;

1.3. В приложении № 1 к Решению, Соглашение о передаче Администрацией сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год, в приложении № 14 к Соглашению, сумму денежных средств «322 000 (триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек» заменить на сумму «336 173 (триста тридцать шесть тысяч сто семьдесят три) рубля 18 копеек»;

2. Направить настоящее Решение для одобрения в Собрание представителей муниципального района Шенталинский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области заключить с Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области, дополнительное соглашение согласно приложению к настоящему Решению.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник поселения Денискино».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**Глава сельского поселения Денискино  
муниципального района Шенталинский  
Самарской области**

**Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Денискино  
муниципального района Шенталинский  
Самарской области**



**Р.Э.Халиуллин**

**А.А.Абзалов**

**Дополнительное соглашение №  
к Соглашению № 97 от 16.12.2022 года о передаче Администрацией сельского  
поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  
области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской  
области осуществления части полномочий по решению вопросов местного  
значения на 2023 год»**

« » 2023г.

Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области Халиуллина Рината Экрямовича, действующего на основании Устава сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области от 05.10.2021 года № 55 с одной стороны, и Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Шенталинский Самарской области Лемаева Александра Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 05.10.2021 г. № 58, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 25.11.2022 года № 130 «Об одобрении проектов Соглашений о передаче Администрациями сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение № 97 от 16.12.2022 года о передаче Администрацией сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год (далее - Соглашение) следующие изменения:

Приложение № 2 к Соглашению в пункте 11, сумму денежных средств «221 000 (Двести двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек» заменить на сумму «193 840 (сто девяносто три тысячи восемьсот сорок) рублей 18 копеек»;

Приложение № 3 к Соглашению пункт 20, сумму денежных средств «717 000 (семьсот семнадцать тысяч) рублей 00 копеек» заменить на сумму «638 440 (шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста сорок) рублей 25 копеек»;

Приложение № 14 к Соглашению, сумму денежных средств «322 000 (триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек» заменить на сумму «336 173 (триста тридцать шесть тысяч сто семьдесят три) рубля 18 копеек»;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения № 97 от 16.12.2022 года.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

4. Положения Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, сохраняются в измененном виде и Стороны подтверждают принятые по нему обязательства в полном объеме.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Администрация муниципального  
района Шенталинский Самарской  
области

Администрация сельского поселения  
Денискино муниципального района  
Шенталинский Самарской области:

Юридический адрес: 446910,  
Самарская область, ж/д\_ст. Шентала,  
ул. Советская, д.33

446924, Самарская область,  
Шенталинский район, с. Денискино,  
ул. Кирова, д.46А

ИНН /КПП 6386000530/638601001  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА  
РОССИИ//УФК по Самарской области,  
г. Самара  
БИК:013601205  
Казначейский счет:  
03231643366480004200  
Получатель: УФК по Самарской  
области ("Администрация  
Шенталинского района")  
ОКТМО 36648000

Р/счет 40204810300000000481  
Отделение Самара г. Самара  
БИК 043601001  
ИНН 6369009893  
ОКПО 79161700  
КПП 636901001

Глава муниципального района  
Шенталинский Самарской области

Глава сельского поселения  
Денискино муниципального района  
Шенталинский Самарской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

А.М. Лемаев  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Э. Халиуллин  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение 2  
к Соглашению от 16.12.2022 г. № 97

**Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения «организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»**

1. Обеспечение учреждений библиотечного обслуживания сельского поселения квалифицированными специалистами.

2. Выполнение всего комплекса обязанностей работодателя в отношении указанных работников (ведения кадрового делопроизводства (прием, увольнение, перевод работника, предоставление ежегодных и дополнительных отпусков, поощрение работников по представлению Администрации поселения), оплата труда и иных предусмотренных трудовым законодательством выплат).

3. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, хранящейся в библиотечном фонде.

4. Формирование библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Участие в развитии территории сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек.

6. Обеспечение методической, информационно-аналитической деятельности.

7. Обеспечение систематизации и обработку всех видов поступающих произведений печати и иных материалов.

8. Осуществление обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов на различных носителях, участие в создании сводной библиографической информации, в том числе предоставление всем заинтересованным пользователям полной информации о составе библиотечных фондов.

9. Осуществление систематического библиографического и информационного обслуживания пользователей, организация пропаганды библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения.

10. Обеспечение возможности участия в районных, областных конференциях, семинарах библиотечных работников. Мероприятий по повышению профессиональной квалификации работников.

11. Подготовка и проведение информационных, тематических и выставочных программ, направленных на продвижение ресурсов библиотеки, среди пользователей библиотек.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 193 840 (сто девяносто три тысячи восемьсот сорок) рублей 18 копеек.

Расчет осуществляется исходя из расчета годовой суммы оплаты труда библиотекарей, находящихся на территории сельского поселения.

**Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»**

1. Обеспечение учреждений культуры сельского поселения квалифицированными специалистами.

2. Выполнение всего комплекса обязанностей работодателя в отношении указанных работников (ведения кадрового делопроизводства (прием, увольнение, перевод работника, предоставление ежегодных и дополнительных отпусков, поощрение работников по представлению Администрации поселения), оплата труда и иных предусмотренных трудовым законодательством выплат).

3. Решение вопросов в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

4. Предоставление муниципальных услуг населению по организации досуга и услугами организаций культуры, в частности: обеспечение многообразия форм, высокого качества культурных услуг, оказываемых населению, актуальности их содержания путем развития всех жанров и видов любительского художественного и технического творчества, народных промыслов и ремесел, максимальное вовлечение всех возрастов в активную творческую и досуговую деятельность.

5. Обеспечение создания и развития творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, досуговой, просветительской, деятельности разных видов и форм.

6. Обеспечение всестороннего духовного и творческого развития личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности.

7. Обеспечение совершенствования форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, досуговую, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную деятельность максимально возможного числа жителей района.

8. Изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры.

9. Обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.

10. Обеспечение возможности творческого воплощения художественных проектов и программ, отражающих -результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, -социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

11. Обеспечение мониторинга деятельности учреждений клубного типа муниципального района Шенталинский, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов.

12. Обеспечение разработки критериев и положений о конкурсах, фестивалях, праздниках.

13. Осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.

14. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам.

15. Обеспечение деятельности народных коллективов.

16. Обеспечение проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов.

17. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов.

18. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (литературные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.).

19. Организация участия в межрегиональных, всероссийских, областных, районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

20. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 638 440 (шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста сорок) рублей 25 копеек.

Расчет осуществляется исходя из расчета годовой суммы оплаты труда работников культуры, находящихся на территории сельского поселения.

Приложение 14  
к Соглашению от 16.12.2022 г. № 97

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении части полномочий по решению вопроса местного значения **«составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности»**

*В части составления проекта бюджета поселения:*

- составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в установленные сроки внесение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

*В части исполнения бюджета поселения:*

- осуществление исполнения бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- организация исполнения бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- исполнение бюджета поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов.

- формирование ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда, и их официальное опубликование в порядке, установленным для опубликования правовых актов поселения;

- формирование отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждение постановлением администрации сельского поселения и направление в Собрание представителей сельского поселения;

- формирование годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший год и представление в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

*В части осуществления бухгалтерского учета:*

- обеспечение организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности организации;

- ведение работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в подсистеме «Бюджетное планирование»;
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно–материальных ценностей и денежных средств, исполнения смет расходов, а также финансовых, расчетных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением;
- осуществление контроля за соблюдением порядка оформления бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходованием фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- принятие мер по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
- обеспечение законности, своевременности и правильности оформления бухгалтерских документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в казначейские органы;
- организация по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;
- обеспечение составления баланса и бухгалтерских отчетов о расходах средств, статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;
- осуществление работы бухгалтерии согласно смете расходов учреждения на финансовый год;
- осуществление работ бухгалтерии по перечислениям денежных средств согласно соглашениям по предоставлению субсидий из федерального и областного бюджетов и заключенных муниципальных контрактов. Осуществление контроля по денежным средствам, имеющих целевое назначение. Составление отчетов согласно соглашениям с приложением первичных документов. Полнота и правильность отражения в бухгалтерском учете целевых средств;
- осуществление правильного начисления заработной платы работникам, обработка всей первичной документации по оплате труда работников сельского поселения;
- разработка формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- подготовка данных по соответствующим проводкам бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
- выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных;

- проведение начислений и перечислений налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в ПФР и ФСС, платежей в банковские учреждения, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей;

- составление достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности на основе первичных документов, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

- отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету заработной платы;

- отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету субсидий;

- своевременное представление отчетов в Министерства в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Web-Консолидация, Web- планирование;

- размещение информации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243-н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

- своевременная разноска начислений в Государственную информационную систему Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей» (ГИС ГМП).

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 336 173 (триста тридцать шесть тысяч сто семьдесят три) рубля 18 копеек.

Расчет осуществляется исходя из расчета годовой суммы оплаты труда бухгалтера, осуществляющего полномочия.