**Учреждён Собранием представителей сельского поселения Денискино**

 **муниципального района Шенталинский Самарской области**

 **выпуск №17 от 15.09.2023 г.(000311)**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

 **Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский**

 **Самарской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2023 г. №25**

**Об утверждении Порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать**

 В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р), статьей 7.4 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети

«Интернет», на которых муниципальным служащим Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

 2. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области с настоящим постановлением.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Денискино» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

Денискино муниципального района

Шенталинский Самарской области Р.Э.Халиуллин

 Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Денискино

муниципального района Шенталинский Самарской области

 от 12.09.2023г. № 25

 **Порядок**

**предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать**

 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее — распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р), статьей 7.4 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД

«О муниципальной службе в Самарской области» и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее — Сведения).

2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

  **1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

- муниципальных служащих — ежегодно не позднее 1 апреля

за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения специалисту Администрации сельского поселения Денискино муниципального района, Шенталинский Самарской области в должностной инструкции которого включены обязанности по ведению кадрового делопроизводства (далее - кадровую службу Администрации) лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должны направить их в Администрацию сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в кадровую службу Администрации по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

 **2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ**

1.Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму,

в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии

с паспортом;

 2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

 3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию

на дату представления Сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором (контрактом)), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области;

 4) отчетный период, указанный в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии

с тем, как он указан в адресной строке.

5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме

при соблюдении одновременно следующих условий:

 1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

 2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

 3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

 4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта

в течение отчетного периода, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим

на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

 **4. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ**

1. Глава сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области (работодатель) определяет специалиста Администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области в должностной инструкции которого включены обязанности по ведению кадрового делопроизводства, уполномоченным на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений (далее — уполномоченное лицо).

 2. По решению Главы сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области (работодателя) уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений.

 3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что

в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

 1) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения

в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка;

 2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца

со дня представления Сведений.

 **5. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

 **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для увольнения его с муниципальной службы.

3. В случае непредставления Сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты Сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка представление таких Сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких Сведений уведомляет об этом в письменном виде Главу муниципального района Шенталинский Самарской области (работодателя).

 4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении Сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский**

 **Самарской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2023 г. №26**

**О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в сельском поселении Денискино учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Денискино согласно приложению № 1.

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Денискино согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Денискино» и разместить его на официальном сайте сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Денискино

муниципального района Шенталинский

Самарской области Р.Э.Халиуллин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельское поселение Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области от 12.09.2023г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи УКП ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области. УКП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет Глава сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

IV. Документы, находящиеся на УКП ГОЧС

4.1. Постановление администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

4.3. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.4. Распорядок дня работы УКП ГОЧС.

4.5. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.6. Журнал учета проводимых занятий.

4.7. Расписание занятий.

4.8. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП ГОЧС

5.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП ГОЧС должно вмещать не менее 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 15 человек.

5.2. Помещение УКП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.

5.3.3. Респираторы 15 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 15 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 15 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

VI. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

С приложениями к данному постановлению можно ознакомиться на официальном Интернет - сайте Администрации сельского поселения Денискино http//www.deniskino.shentala.su

 Главный редактор: Нагуманова Г.Р.

соучредители - Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области и

Собрание представителей сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

издатель - Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

Наш адрес: 446924, Самарская область, Шенталинский район, с. Денискино, ул. Кирова, д. 46А

тел. 8(846)52-34-1-80, 34-2-99

Тираж 500 экземпляров

Газета распространяется БЕСПЛАТНО