|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения**  **Денискино**  **муниципального района**  **Шенталинский**  **Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 29.03.2016 г. №6**  446924, Самарская область, Шенталинский район,  с. Денискино, ул. Кирова, д. 46А  Тел./факс: 8(846)52-34-1-80  Электронная почта: [deniskino@shentala.su](mailto:deniskino@shentala.su) |  |

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными**

**служащими администрации сельского поселения Денискино муниципаль-ного района Шенталинский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», [Федеральным законом](garantf1://12064203.121041) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](http://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/394219.html#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Денискино»
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселения                    А.Г.Залаков**

                                                                                   УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения Денискино

от 29.03.2016г. № 6

**Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации   сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации   сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) и направляется главе сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  области по форме, согласно [приложению № 1](http://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/394219.html#P57).

  3. Уведомления по решению главы  сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  области могут быть переданы для рассмотрения  должностному лицу, в обязанности которого входят вопросы кадровой работы, для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, в обязанности которого входят вопросы кадровой работы, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации   сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

   6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации   сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  области и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](http://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/394219.html#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 6](http://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/394219.html#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

 к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

сельского поселения Денискино муниципального района

Шенталинский Самарской  области,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (отметка об ознакомлении)

 Главе сельского поселения Денискино

муниципального района Шенталинский

Самарской  области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации   сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской  области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |