

Администрация  
сельского поселения  
Денискино  
муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.09.2023 г. №26

---

446924, Самарская обл., Шенталинский р-н,  
с. Денискино, ул. Кирова, 46А  
Тел./факс: 8(846)52-34-1-80  
Электронная почта: [deniskino@shentala.su](mailto:deniskino@shentala.su)

**О создании учебно-консультационных пунктов  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Администрация сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в сельском поселении Денискино учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Денискино согласно приложению № 1.
3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Денискино согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Денискино» и разместить его на официальном сайте сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Денискино  
муниципального района Шенталинский  
Самарской области



Р.Э.Халиуллин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель У КП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

#### **II. Основные задачи У КП ГОЧС**

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

#### **III. Организация работы**

3.1. Создание и организация деятельности У КП ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области. У КП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет Глава сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой

ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

#### **IV. Документы, находящиеся на У КП ГОЧС**

4.1. Постановление администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан У КП, об организации его работы.

4.3. График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.4. Распорядок дня работы У КП ГОЧС.

4.5. План работы У КП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.6. Журнал учета проводимых занятий.

4.7. Расписание занятий.

4.8. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.

#### **V. Оборудование У КП ГОЧС**

5.1. У КП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение У КП ГОЧС должно вмещать не менее 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 15 человек.

5.2. Помещение У КП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на У КП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.

5.3.3. Респираторы 15 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 15 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 15 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

## VI. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

### **Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за У КП территорией;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП.

Приказ

Руководитель – \_\_\_\_\_  
(название организации)

«Об организации подготовки неработающего населения  
проживающего в \_\_\_\_\_ и создании  
(наименование жилой территории)  
учебно-консультационного пункта при \_\_\_\_\_».  
(наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ «Об организации обучения населения сельского поселения Денискино в области гражданской обороны»

Приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его начальником \_\_\_\_\_.  
(занимаемая должность Ф.И.О.)
2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП.
3. Назначить в состав У КП двух консультантов \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
а для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих, с учетом проживания.
4. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП и консультантов. За методической помощью обращаться в отдел ГО и ЧС администрации района.
5. Время работы У КП с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.
6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через \_\_\_\_\_.  
организация, создающая У КП
7. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 10-15 человек, с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.
8. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг.  
Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.
9. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(организации) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения  
Денискино  
муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План работы  
учебно-консультационного пункта на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметки о выполнении
	<u>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u>			
1.	Учебно-методический сбор л/состава У КП по подведению итогов и поставленных задач на год.	Глава поселения	Январь 2023г	
2.	Смотр конкурс на лучший учебноконсультационный пункт и т.д.	Глава поселения	Декабрь 2023г	
	<u>II. Мероприятия, проводимые в учебноконсультационном пункте.</u>			
	<b>1. Организационные мероприятия:</b>			
1.	Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год.	Начальник У КП	Декабрь 2023	
2.	Совещание по совершенствованию учебного процесса.	Начальник У КП	Февраль 2023	
3.	Разработка планирующих документов на год.	Начальник У КП	Февраль 2023	
	<b>2. Организация учебного процесса:</b>			
1.	Проведение занятий.	л/с У КП	По графику	
2.	Проведение консультаций.	л/с У КП	По графику	
3.	Просмотр видеофильмов.	л/с У КП	По графику	
4.	Проведение тренировок. и т.д.	Начальник У КП	По графику	
	<b>3. Совершенствование учебноматериальной базы и т.д.</b>	Начальник У КП		

Начальник учебно-консультационного пункта

Приложение № 3  
к положению об  
учебно-консультационных  
пунктах

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения  
Денискино  
муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распорядок дня  
работы учебно-консультационного пункта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Начало работы	14.00
2.	Подготовка к проведению занятий, консультаций.	14.00-15.00
3.	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий перерыв 2 час занятий	15.00-15.45 15.45-16.00 16.00-16.45
4.	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы.	16.45-17.45
5.	Подведение итогов за день	17.45-18.00
6.	Конец работы.	18.00

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница;  
дни проведения консультаций: вторник, четверг;  
выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник  
Учебно-консультационного пункта



Приложение № 4  
к положению об  
учебно-консультационных  
пунктах

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения Денискино  
муниципального района Шенталинский  
Самарской области  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График дежурств на учебно-консультационном пункте  
на 2023г.**

№ п/п	Ф.И.О.	месяц						
		1	2	3	4	5	6	и т.д.
1	Шафигуллина А.М.	■		■		■		
2	Галиуллина Р.А.		■		■		■	
	и т.д.							

Начальник  
Учебно-консультационного пункта

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения  
Денискино  
муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание занятий и консультаций,  
проводимых в учебно-консультационном пункте в 2023 году**

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
май					
12.05	1 час	гр. №1	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Шафигуллина А.М.
июнь					
12.06	2 час	гр. №2	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Галиуллина Р.А.
Июль					
14.07	1 час	гр. №1	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Шафигуллина А.М.
Август					
14.08	2 час	гр. №2	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Галиуллина Р.А.
Сентябрь					
15.09	1 час	гр. №1	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Шафигуллина А.М.
Октябрь					
16.10	2 час	гр. №2	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Галиуллина Р.А.
Ноябрь					
17.11	1 час	гр. №1	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Шафигуллина А.М.
Декабрь					
18.12	2 час	гр. №2	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Галиуллина Р.А.

Начальник  
Учебно-консультационного пункта

## Журнал учета занятий и консультаций

---

Дата	№ группы	Наименование группы	Занятие или вопросы консультаций	№ темы	Кто проводит	Роспись	Примечания

## Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП

---

№ п/п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартира	телефон

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Денискино  
муниципального района Шенталинский  
Самарской области  
от 12.09.2023 № 26

Перечень  
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Денискино

№ п/п	На базе чего создан УПК (пункт размещения)	Начальник УПК	Ответственный за укомплектование	Закрепленная территория
1.	Денискинский сельский Дом культуры, Библиотека Самарская область, Шенталинский район, с. Денискино, ул. Хакимова, дом 55	Глава сельского поселения Денискино	Администрация сельского поселения Денискино	С/П Денискино